



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 302-2019-ALC/MVES

Villa El Salvador, 23 de diciembre del 2019

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

VISTOS: El Memorando N° 1325-2019-GM/MVES de la Gerencia Municipal, el Informe N° 571-2019-OAJ/MVES de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N° 1370-2019-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y el Memorando N° 3352-2019-GRAT/MVES de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria sobre adelanto de vacaciones, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las municipalidades provinciales y distritales son "Los órganos de gobierno local. Tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, el artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: "La alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa", asimismo, respecto de las atribuciones del Alcalde, el numeral 6 del artículo 20° de la citada Ley, establece el de "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas";

Que, el literal b) del artículo 235° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que: "Una vez cumplido un año continuo de servicios, los funcionarios tienen derecho al goce de treinta (30) días calendario de vacaciones; las que deberán gozarse durante el siguiente ejercicio (...)";

Que, con Decreto Legislativo N° 1405, se establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, siendo que el artículo 10° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2019-PCM establece que "El servidor puede solicitar por escrito el adelanto de los días de descanso vacacional antes de cumplir el año y récord vacacional correspondiente, siempre y cuando el servidor haya generado días de descanso en proporción al número de días a utilizar en el respectivo año calendario. El adelanto del descanso vacacional es solicitado ante la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o la que haga sus veces, (...) La Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, luego de verificar que la solicitud del servidor se enmarca en el artículo 4° del Decreto Legislativo, comunica al servidor la procedencia o no del adelanto del descanso vacacional, (...). Aprobada la solicitud, la entidad, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y el servidor suscriben el acuerdo de adelanto del descanso vacacional.";

Que, con Informe N° 1370-2019-UGRH-OGA/MVES, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, informa a la Gerencia Municipal que la Gerente de Rentas y Administración Tributaria, la Sra. Catherine Ángela Villanes Villa, sujeta al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - Decreto Legislativo N° 1057, mediante Memorando N° 3352-2019-GRAT/MVES ha solicitado el adelanto de su descanso físico vacacional por el término de siete (07) días, en tal sentido, señala que resulta aplicable cumplir con lo solicitado por la funcionaria, en virtud a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1405, por ello se procedió a revisar la Resolución de Alcaldía N° 026-2019-ALC/MVES, donde se le designa como Subgerente de Licencias, Autorizaciones e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificación, a partir del 01 de enero del 2019, siendo que en la actualidad viene desempeñando el cargo de Gerente de Rentas y Administración Tributaria, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía N° 279-2019-ALC/MVES, advirtiéndose que al mes de noviembre del presente año, la funcionaria, ha acumulado once (11) meses de prestación de servicios, que equivale a veintiocho (28) días de vacaciones que son factibles de adelantarse, por lo que en consideración a lo señalado en el artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1405, emite opinión precisando que corresponde otorgar siete (07) días de vacaciones adelantadas, siendo esto del 23 al 29 de diciembre del 2019, en consecuencia, se procedió a suscribir el Acuerdo de Adelanto del Descanso Vacacional N° 76-2019-UGRH-OGA, en conjunto con la citada funcionaria, en cumplimiento del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, por lo que precisa corresponde se emita una Resolución de Alcaldía encargando las funciones de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria;

"Villa El Salvador, Ciudad Mensajera de la Paz"
PROCLAMADA POR LAS NACIONES UNIDAS EL 15 - 09 - 87
Premio Príncipe de Asturias de la Concordia



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 302-2019-ALC/MVES

Villa El Salvador, 23 de diciembre del 2019

Que, mediante Informe N° 571-2019-OAJ/MVES la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión precisando que resulta legalmente procedente la emisión del acto resolutorio mediante el cual se encargue las funciones de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria a un servidor idóneo mientras dure las vacaciones de la titular, esto al amparo de lo establecido en el numeral 6) y 17) del artículo 20° y artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Memorando N° 1325-2019-GM/MVES, la Gerencia Municipal remite los actuados a la Oficina de Secretaria General, recomendando al funcionario que se quedará a cargo de dicha Gerencia;

Estando a lo expuesto, y a lo solicitado por la Gerencia Municipal mediante Memorando N° 1325-2019-GM/MVES, en uso de las facultades conferidas al alcalde por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y por el numeral 13.2 del Artículo 13° del Texto Íntegro del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) con enfoque de Gestión de Resultados de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, aprobado con Ordenanza N° 369-MVES;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR del 23 al 29 de diciembre del 2019, las funciones propias de la GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador a la Srta. HILDA ALDY GONZALES ORTIZ - Subgerente de Recaudación y Control de esta Corporación Edil, con retención de su cargo, en tanto dure el adelanto de vacaciones del titular, otorgadas con Acuerdo de Adelanto del Descanso Vacacional N° 76-2019-UGRH-OGA, autorizado por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al amparo de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1405 y su Reglamento.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina General de Administración a través de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, efectuar la publicación de la presente Resolución de Alcaldía, en el Portal Institucional de esta Corporación Edil. (www.munives.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
HILDA PILAR GONZALES ORTIZ
SECRETARÍA GENERAL

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
C. KEVIN YNIGO PERALTA
ALCALDE

